

# PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS Nr. F3-103

2024 m. lapkričio d.

Vilnius

VšĮ Vilniaus statybininkų rengimo centras (toliau – Pirkėjas), viena šalis, atstovaujama direktorės Dainos Kiršanskienės, veikiančios pagal Viešosios įstaigos įstatą, ir UAB „ARG Baltic“ (toliau – Pardavėjas), kita šalis, atstovaujama direktoriaus Ramūno Apanavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatą, (toliau kartu – šalys) sudaro šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis)

Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis.

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise interaktyvius ekranus (toliau – prekė (-s)), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Prekių charakteristikos, techniniai parametrai ir kiekiai nurodyti šios sutarties ir pirkimo CVP IS Nr. 745036 sąlygų prieduose:

- Techninė specifikacija (pirkimo sąlygų priedas Nr. 2);
- Pasiūlymas interaktyvių ekranų pirkimui (pirkimo sąlygų priedas Nr. 3).

## II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1. be papildomo mokesčio Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis savo transportu pristatyti Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes iki 2024 m. gruodžio 18d., adresu: Laisvės pr. 53, Vilnius. Prekių pristatymo termino pratęsimas **nenumatomas**.

3.2. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.3. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.4. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.5. Sutarties sudarymo momentui paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą;

3.6. nedelsiant informuoti Pirkėją, jei laiku negali pristatyti prekių;

3.7. raštu informuoti Pirkėją apie rekvizitų pakeitimus arba apie paskirto kompetentingo asmens pakeitimą;

3.8. kilus ginčui tarp šalių dėti visas pastangas, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

3.9. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.10. perdavimo–priėmimo aktu perduoti Pirkėjui nuosavybės teises ir visas išimties autorius turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str. 1 d., į visus pagal Sutartį nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### 4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1. priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties reikalavimus;

4.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.3. paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pardavėjo paskirtu atstovu palaikymą;

4.4. kilus ginčui, siekti, kad ginčas būtų išspręstas taikiai per protingą terminą;

4.5. nedelsdamas informuoti Pardavėją apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus.

#### 5. Pardavėjo teisės:

5.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

5.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

#### 6. Pirkėjo teisės:

6.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai pristatytas prekes, jeigu perdavimo–priėmimo akte ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma ir (ar) faktiškai pristatytų prekių kiekis, kol su Pardavėju nebus išsiaiškinta ir atitinkamai pakoreguotas perdavimo–priėmimo aktas ir (ar) PVM sąskaita faktūra;

6.2. atsisakyti priimti prekes, jei Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, perduoda Pirkėjui prekes, neatitinkančias Sutarties reikalavimų ar Sutartyje numatyto kiekio;

6.3. reikalauti nemokamai pakeisti nekokybiškas prekes naujomis arba pašalinti prekių trūkumus, arba pristatyti trūkstamas prekes.

### III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Sutarties kaina yra 7255,16 Eur (*septyni tūkstančiai du šimtai penkiadešimt penki eurai šešiolika centų*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

8. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos, prekių pristatymo, paruošimo naudoti ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

9. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje.

10. Tinkamai ir faktiškai pristatytų prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris turi būti pasirašytas abiejų šalių, atlikus prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

11. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas prekes Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju per 30 kalendorinių dienų nuo tinkamo perdavimo–priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos, pervedant lėšas į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties rekvizituose.

12. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) atitinkamai pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui. Tokiu atveju Sutarties kaina keičiama rašytiniu Sutarties šalių susitarimu ir tik ta dalimi, kurią joje sudaro PVM. Toks Sutarties kainos pakeitimas įsigalioja nuo rašytinio susitarimo tarp

Sutarties šalių pasirašymo dienos. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, kuris turi įtakos Sutarties kainai, Sutarties kainos keitimą turi inicijuoti viena iš šalių.

#### **IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

13. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka.

14. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

15. Nei viena iš šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

16. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai šaliai apie tai raštu.

17. Jei Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pirkėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Pardavėjas turi teisę neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS, PAKEITIMAS**

18. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

19. Jeigu viena iš Sutarties šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjus kitą šalį prieš 10 darbo dienų.

20. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Pardavėjui prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms ir Pirkėjo priimtoms prekėms. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai raštu pranešęs Pirkėjui prieš 20 darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

21. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu bei teisės aktuose numatytais pagrindais.

22. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytus atvejus. Visi Sutarties pakeitimai yra neatsiejama šios Sutarties dalis ir galioja, jei jie padaryti rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

#### **VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

23. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Vilniaus mieste. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

25. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

26. Techninė specifikacija (priedas Nr. 2), Pasiūlymas interaktyvių ekranų pirkimui (priedas Nr. 3), Sutarties priedai yra neatsiejamos Sutarties dalys.

27. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

### **Šalių adresai ir rekvizitai**

#### **Pirkėjas**

Viešoji įstaiga  
Vilniaus statybininkų rengimo centras  
Įmonės kodas: 111963657  
Adresas: Laisvės pr. 53, LT-07191 Vilnius  
  
Tel. (8 5) 2423581  
El. p. [info@vsr.lt](mailto:info@vsr.lt)  
A.S. LT67 7300 0100 8597 0660  
Bankas: AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas: 73000  
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorės Daina Kiršanskienė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

#### **Pardavėjas**

Uždaroji akcinė bendrovė  
„ARG Baltic“  
Įmonės kodas: 301651579  
Adresas: Oršos g. 7, Vilnius LT-09300  
Reg. buveinės adresas: Oršos g. 7, Vilnius LT-09300  
Tel.: +370 640 21188  
El. p.: [info@argbaltic.lt](mailto:info@argbaltic.lt)  
A.s. LT113500010004068403  
Bankas: UAB "Paysera LT"  
Banko kodas:  
Įregistruota Juridinių asmenų registre

Direktorius Ramūnas Apanavičius

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

1. Vilniaus statybininkų rengimo centro atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą atsakinga Marina Daunienė tel. +370 679 31107 el. pašto adresas: [marina.dauniene@vsr.lt](mailto:marina.dauniene@vsr.lt)

2. Prekių Tiekėjo atsakingas kontaktinis asmuo vadybininkė Karolina Pupeikytė, tel. +370 640 21 242, el. pašto adresas [karolina@argbaltic.lt](mailto:karolina@argbaltic.lt)